

VEDTEKTER

Granåsen Barnehage SA, org. nr. 971 494 192

vedtatt av årsmøte den 07.05.24

§1. Andelslaget

Andelslagets navn er Granåsen Barnehage SA. Andelseierne har begrenset ansvar idet andelseierne ikke er ansvarlig for barnehagens økonomiske forpliktelser ut over den innskutte kapital. Barnehagen skal drives i samsvar med lov om barnehager av 17. juni 2005 med ev. senere endringer.

§2. Formål

Andelslagets formål skal være å drive privat barnehage. Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen arbeider etter formålsparagraf § 1 etter lov om barnehager av 17. juni 2005 med ev. senere endringer. Barnehagen skal være nøytral i livssyn, og spesielle høytider vil bli markert som en tradisjon.

§3. Opptak

Lov om Barnehager § 12 «Samordnet opptaksprosess i kommunen» gir kommunen myndighet til et felles opptak for alle godkjente barnehager i kommunen. Ut fra dette vil opptaket av nye barn foregå i samarbeid med barnehageadministrasjonen i kommunen. Det søkes gjennom barnehageportalen i Namsos kommune.

Namsos kommune har 1 hovedopptak i året. Søknadsfrist er 1. mars hvert år. Søknadsperiode for hovedopptaket er 01.01.- 01.03. det året det søkes plass om. Nytt barnehageår starter 15. august. Namsos kommune har to telledatoer pr. år, 15. august og 1. januar. Det tas derfor opp nye søkere 15. august og 1. januar når det er ledig plass. Barnehagen kan ta inn nye søkere fortløpende gjennom året når det er ledig plass, men det må da vurderes om det er økonomisk forsvarlig, da telledatoer er 15. august og 1. januar.

Opptakskrets for Granåsen barnehage er barn i alderen 1-5 år bosatt i Namsos kommune. Barn bosatt i andre kommuner kan vurderes for opptak i helt spesielle tilfeller.

Ved opptak til barnehagen gjelder følgende prioritet i kronologisk rekkefølge og ved ledig kapasitet på de ulike avdelingene:

1. Barn av ansatte skal prioriteres
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen skal prioriteres. Ansiennitetsprinsippet skal da følges. Søsken av barn som har vært lengst i barnehagen ved søknadstidspunktet skal prioriteres. Ansiennitetsprinsippet gjelder fra eldste søsken, så lenge familien har barn i barnehagen. Hvis lik ansiennitet avgjøres det ved loddtrekning. Søsken kan tas opp fra nytt barnehageår som er 15. august og 1. januar. Barnet må være ca. 1 år når det begynner i barnehagen.
3. Vi tar fortrinnsvis inn søkere som ønsker helplass.
4. Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. Med balansert alderssammensetning menes her flere barn på hver avdeling med samme alder og kjønn.
5. Eventuelle andre forhold som har betydning.

Ved ellers like vilkår styres opptaket av alder.

§4. Arealutnytting

Granåsen Barnehage SA er en to avdelings barnehage med plass til maksimalt 36 barn.

Barnehagens leke- og oppholdsareal er 4 m² pr. plass for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

§6. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen følger Namsos kommunes betalingssatser som fastsettes av kommunestyret ut ifra sentrale føringer.

Oversikt over prisene ligger på kommunenes hjemmeside: www.namsos.kommune.no og barnehagens hjemmeside: www.granasen@barnehage.no

Søskenmoderasjon gis etter disse satser:

2. barn	30 %
Øvrige barn:	50 %

Barnehagen har full kost og bleieordning. Det betales for forpleining en gang pr. måned og blir fakturert sammen med foreldrebetalingen. Styret har rett til å endre avgiften på forpleining pr. 1.1. og 15.8 hvert år.

Oversikt over prisene på forpleining ligger på barnehagens hjemmeside: www.granasen@barnehage.no

Det betales for 11 måneder i året. Det vil si at juli er betalingsfri.

Betaling skjer via digitale betalingssystemer som sendes ut i begynnelsen av hver måned med betalingsfrist den 15. i hver måned.

Dersom det ikke betales til rett tid, sendes purring med 2 ukers betalingsfrist, senest ved inngangen til neste måned. Dersom purringen ikke er betalt ved forfall, sendes ny purring med inkassovarsel. Ved utsendelse av inkassovarsel, har styret rett til å innløse andelen, og barnehageplassen tapes. Ved purring skal det beregnes renter og purregebyr.

Ved henting av barn etter barnehagens stengt tid, blir foresatte ilagt gebyr for hver påbegynt halvtime. Styret for barnehagen fastsetter gebyrets størrelse som for tiden er timelønn og

overtidstillegg for ansatte som utgjør kr. 210,- pr. halv time + 500,- i gebyr. Barnehagen stenger for tiden kl. 16.45 og barnet må da være dratt hjem.

§7. Oppsigelse av barnehageplass

Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med to måneders varsel regnet fra den 1. i måneden. Ved oppsigelse innkommet etter 1. april og med virkning etter 1. mai, må det betales for resten av barnehageåret.

Barn som slutter til skolestart, trenger ikke å si opp plassen.

§8. Foreldredeltakelse

Alle foreldre/foresatte er forpliktet til å delta på dugnader og andre felles arrangementer som styret står bak. Hvis de uteblir på felles dugnader plikter de å betale inn kroner kr. 1.000,- pr. dugnad pr. familie. Beløpet tilfaller barnehagen. Alle foreldre/foresatte er forpliktet til å delta aktivt for å ivareta barnas og egne interesser. Dugnader skal varsles i god tid slik at foresatte har mulighet til å delta. Det vil ikke bli muligheter til å utføre dugnadsoppgaver i etterkant med mindre du har en gyldig grunn etter avtale med daglig leder. Alle andelseiere som ikke har sittet i styret plikter å motta verv i barnehagen.

§9. Åpningstider

Barnehagen er åpen fra kl. 0645 til 1645, mandag til fredag, dog ikke på helligdager og offentlige fridager. Åpningstiden kan justeres etter behov (foreldrenes arbeidstid), men ikke ut over kl. 16.45.

Fra lille juleaften til 2. nyttårsdag og hverdagene i påskeuka er barnehagen åpen etter behov (foreldrenes arbeidstid), dog er det stengt på juleaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

I perioden 1. juni til 20. august avvikler barnehagen ferie. Alle barna må ha tre uker ferie i denne perioden, disse må være sammenhengende.

En fjerde sammenhengende ferieuke må avvikles i løpet av kalenderåret og må varsles til styrer minst en måned før uttak av ferien. Røddager og dager hvor barnehagen er stengt, regnes ikke som uttak av ferie.

Barnehagen har stengt sammenhengende i 2 uker tilpasset fellesferien. Styret beslutter hvilke uker innen 1.9 hvert barnehageår.

Det året barnet begynner på skolen, må barnet ha tatt ut til sammen 4 uker ferie før det slutter.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barna har fri disse dagene. Planleggingsdagene fastsettes årlig av styrer. To av dagene legges vanligvis til høstsemesteret og tre dager til vårsemesteret, men det kan endres ved andre behov innad i barnehagen.

§10. Internkontroll

Granåsen Barnehage følger de lover og forskrifter som til enhver tid er gjeldende for internkontroll i barnehagen.

§11. Samarbeidsutvalg (SU)

2 av andelseierne i barnehagen, ansattrepresentanten og daglig leder utgjør samarbeidsutvalget (SU). Andelseiere til å sitte i SU velges på første foreldremøte ved oppstart av nytt barnehageår.

Avgåtte andelseiere må påberegne å sitte i SU til nytt foreldremøte er gjennomført for å overlape perioden mellom årsmøtet og foreldremøtet.

Samarbeidsutvalgets arbeidsoppgaver er nedskrevet i egen rutine i barnehagens HMS-system.

Sist revidert 7. mai 2024

Christin Lien Fuglemo
Styrer/Daglig leder